

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

М.В. Мельничук
А.С. Восковская
Т.А. Карпова

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

ОП «Анализ данных»

*профиль: «Анализ данных и принятие решений в
экономике и финансах»*

**Москва
2022**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

« 23 » июня 2022 г.

М.В. Мельничук
А.С. Восковская
Т.А. Карпова

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

*01.03.02 Прикладная математика и информатика
ОП «Анализ данных»*

*профиль: «Анализ данных и принятие решений в
экономике и финансах»*

Рекомендовано

*Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 20 от 21 июня 2022 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента английского языка
и профессиональной коммуникации
(протокол № 22 от 1 июня 2022 г.)*

Москва 2022

Содержание

1	Наименование дисциплины	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	6
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
	5.1. Содержание дисциплины	6
	5.2. Учебно-тематический план	8
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	12
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	19
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	22
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	24
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	36
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	38
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки;- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания;- понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации;- наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы

		<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>деятельности, предусмотренной направлением подготовки; <i>уметь:</i> - понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий <i>знать:</i> - базовую лексику делового и профессионального общения; <i>уметь:</i> - излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения <i>знать:</i> - лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии; <i>уметь:</i> - вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации <i>знать:</i> - особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов; <i>уметь:</i> - подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты <i>знать:</i> - языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка; <i>уметь:</i> - выражать смысл высказывания разными</p>
--	--	---	--

			способами в соответствии с целями и особенностями письменной коммуникации
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части общегуманитарного цикла ОП «Прикладное машинное обучения», по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, ОП «Анализ данных», профиль: «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах», изучается в 1-4 семестрах.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Вид учебной работы по дисциплине	Количество часов (зачётных единиц)				
	Всего (в з/е и часах)	Семестры			
		I (в часах)	II (в часах)	III (в часах)	IV (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	9 з.е. 324 час	108	72	88	56
<i>Контактная работа-Аудиторные занятия</i>	204	68	34	68	34
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	34	68	34
<i>Самостоятельная работа</i>	120	40	38	20	22
Вид текущего контроля	Контрольные работы		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачёт	Зачёт	Зачёт	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

1 курс

Тема 1. Основы бизнеса

Различные виды бизнеса и бизнес-компаний. Организационная структура частной бизнес-компании. Работа в бизнес-компании. Устройство на работу.

Тема 2. Стажировки

Различные виды стажировок. Приобретение опыта работы. Виды деловой коммуникации: устное общение ('small talk') и письменное общение ('e-mails'). Международные конференции.

Тема 3. Работа с клиентами

Поиск клиентов. Общение с клиентами. Телефонные разговоры. Разговорные клише для делового общения по телефону. Деловая переписка. Виды деловых писем. Правила оформления деловых писем.

Тема 4. Производственный процесс

Производственный цикл. Менеджмент производственного процесса. Товарооборот. Партнёры по бизнесу.

Тема 5. Устройство на работу

Трудоустройство. Резюме и сопроводительное письмо. Собеседование при устройстве на работу.

Тема 6. Основные математические понятия

Роль математики в развитии общества. Основные понятия натуральных чисел. Необходимые математические навыки.

Тема 7. Целые числа. Из истории математики

Основные понятия целых чисел. Положительные и отрицательные, порядковые и количественные, чётные и нечётные числа. Операции с целыми числами: сложение, вычитание, умножение, деление. Этапы развития математических знаний. Применение математических навыков в банковских операциях.

Тема 8. Обыкновенные дроби. Математики Древней Греции

Понятия дробных чисел. Правильные и неправильные дроби. Операции с обыкновенными дробями: сложение, вычитание, умножение, деление. Обыкновенные дроби, пропорции, соотношения. Математики Древней Греции. Известные математики и их награды.

Тема 9. Десятичные дроби. Математическое образование

Понятие десятичной дроби. Соотношение процентов и десятичных дробей. Использование десятичных дробей при расчёте налога на добавленную стоимость. Изучение математики в странах изучаемого языка. Известные математики.

Тема 10. Возведение в степень и извлечение корня. Известные математики

Возведение в степень положительных и отрицательных чисел. Понятие арифметического корня. Извлечение корня – нахождение значения корня. Индексы. Известные математики и их награды.

2 курс

Тема 1. Маркетинг и продажа товаров

Виды деятельности отдела маркетинга и отдела продаж. Реклама. Работа с клиентами.

Тема 2. Предпринимательство

Виды предпринимательства. Анализ рисков при создании новой бизнес-компании. Преимущества и недостатки частного предпринимательства. Как начать свой бизнес.

Тема 3. Бизнес-расходы

Фиксированные и переменные затраты бизнес-компаний. Инвестиции. Прибыль, затраты и платежи. Проведение переговоров. Фиксированные и переменные затраты личного бюджета.

Тема 4. Франчайзинг

Франчайзинг и его финансирование. Планирование. Проектная деятельность. Международные бизнес-проекты.

Тема 5. Основные алгебраические понятия

Этимология понятия «алгебра». Алгебра как составляющая часть математики. Алгебраические символы и методы.

Тема 6. Алгебраические выражения

Понятие алгебраического выражения. Алгебраические выражения и операции с ними: сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень и извлечение корня. Разграничение в логике необходимых и достаточных условий с использованием алгебраических символов. Известные женщины-математики.

Тема 7. Линейные уравнения и графики функций; их использование в экономическом анализе

Понятие линейного уравнения и линейной функции. Линейные уравнения с одним неизвестным. Линейные уравнения с двумя переменными. Зависимые и независимые переменные. Решение систем линейных уравнений графическим способом. Использование линейных уравнений и функций в экономическом анализе. Изучение математики в университетах стран изучаемого языка. Известные современные математики.

Тема 8. Квадратные уравнения и графики квадратичных функций; их использование в экономическом анализе

Понятие квадратного уравнения. Сравнение линейных и квадратных уравнений. Графики квадратичных функций. Расширенный анализ спроса и предложения с использованием квадратных уравнений. Компьютеры. Языки программирования. Известные учёные и их влияние на современный мир.

Тема 9. Алгебраические уравнения и графики функций высших порядков; их использование в экономическом анализе

Понятие кубического уравнения. Сравнение линейных, квадратных и кубических уравнений. Графики функций высших порядков. Математика для экономистов. Известные учёные в области экономики.

5.2. Учебно-тематический план

1 курс

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость, час.					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			СРС	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Основы бизнеса	6	4	-	4	2	Монологическое высказывание: «Организационн

							ая структура компании»; написание резюме.
2	<i>Стажировки</i>	24	14	-	14	10	Монологическое высказывание: «Стажировка – важная составляющая университетского образования»; написание неофициального письма.
3	<i>Работа с клиентами</i>	24	14	-	14	10	Монологические высказывания: «Работа с клиентами», «Правила общения с клиентом по телефону»; написание делового письма.
4	<i>Производственный процесс</i>	28	14	-	14	14	Анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом; написание делового письма.
5	<i>Устройство на работу</i>	28	14	-	14	14	Анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом; ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу»; написание деловых писем.
6	<i>Основные математические понятия</i> <i>Целые числа</i> <i>Из истории математики</i>	12	8	-	8	4	Монологическое высказывание: «Роль математики в жизни человека»; «Из истории математики»

							лексико-грамматический тест.
7	Обыкновенные дроби Математики Древней Греции	12	8	-	8	4	Монологическое высказывание: «Математики Древней Греции»; Диалог «Подготовка к студенческой научной конференции»; лексико-грамматический тест.
8	Десятичные дроби Математическое образование	12	8	-	8	4	Монологическое высказывание, диалог: «Математическое образование»; лексико-грамматический тест.
9	Возведение в степень и извлечение корня Известные математики	12	8	-	8	4	Монологическое высказывание: «Известные математики и их награды»; Диалог: «Награды для математиков-исследователей» лексико-грамматический тест.
10	Обобщающее повторение и контроль	22	10	-	10	12	Контрольная работа
	Итого 1 курс	180	102		102	78	Согласно учебному плану: контрольная работа

2 курс

№ п/п		Трудоемкость, час.			Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа	СРС	

	Наименование темы (раздела) дисциплины		Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	<i>Маркетинг и продажа товаров</i>	18	14	-	14	4	Презентация «Реклама товара или услуги»; описание графика; написание делового письма об изменении условий сделки.
2	<i>Предпринимательс тво</i>	18	14	-	14	4	Бизнес-кейс «Создание компании»; презентация «Успешные бизнес- компании»; описание графика; написание делового письма.
3	<i>Бизнес-расходы</i>	18	14	-	14	4	Бизнес-кейс «Производство сувениров»; написание делового письма по поводу оплаты товара или услуги.
4	<i>Франчайзинг</i>	18	14	-	14	4	Бизнес-кейс «Покупка франшизы»; написание делового письма.
5	<i>Основные алгебраические понятия Алгебраические выражения</i>	12	8	-	8	4	Лексико- грамматический тест.
6	<i>Линейные уравнения и графики функций; их использование в экономическом анализе</i>	12	8	-	8	4	Презентация «Линейные уравнения и графики функций; их использование в экономическом анализе»; описание графика;

							лексико-грамматический тест.
7	<i>Квадратные уравнения и графики квадратичных функций; их использование в экономическом анализе</i>	12	8	-	8	4	Презентация «Квадратные уравнения и графики квадратичных функций; их использование в экономическом анализе»; описание графика; лексико-грамматический тест.
8	<i>Алгебраические уравнения и графики функций высших порядков; их использование в экономическом анализе</i>	12	8	-	8	4	Презентация «Алгебраические уравнения и графики функций высших порядков; их использование в экономическом анализе»; лексико-грамматический тест.
9	<i>Обобщающее повторение и контроль</i>	24	14	-	14	10	Контрольная работа
	Итого за 2 курс	144	102	-	102	42	Контрольная работа
	В целом по дисциплине	324	204	-	204	120	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	63		100	37	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

1 курс

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
<i>Основы бизнеса</i>	<u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.	<u>Чтение и аудирование</u> выполнение заданий

	<p><u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - по темам «Виды бизнес-компаний и их деятельность»; «Организационная структура компании». <u>Письмо</u> - написание резюме. <i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)</i></p>	<p>фронтально, в парах, группах <u>Говорение:</u> фронтальная и групповая работа <u>Письмо:</u> работа в парах</p>
Стажировки	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - просмотр видео «Приезд на бизнес-встречу»; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - дискуссия по теме «Стажировка – важная составляющая университетского образования». <u>Письмо</u> - написание электронных писем. <i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> выполнение заданий фронтально, в парах, группах <u>Говорение:</u> индивидуальные монологические высказывания <u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
Работа с клиентами	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - просмотр видео «Новый работник в компании»; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> по теме «Работа с клиентами», «Правила общения с клиентом по телефону». <u>Письмо</u> - написание официальных писем. <i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах <u>Говорение:</u> групповая работа, индивидуальные монологические высказывания <u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
Производственный процесс	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - просмотр видео «Сделка в последнюю минуту»; - выполнение упражнений из учебника.</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p>

	<p><u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - по теме «Менеджмент производственного процесса» - анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом. <u>Письмо</u> - написание письма-заявления о приёме на работу. <i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)</i></p>	<p><u>Говорение:</u> фронтальная и групповая работа <u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
<p><i>Устройство на работу</i></p>	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - просмотр видео «Собеседование при устройстве на работу»; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом; - ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу». <u>Письмо</u> – написание делового письма <i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах <u>Говорение:</u> фронтальная и групповая работа <u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
<p><i>Основные математические понятия</i></p> <p><i>Целые числа</i></p> <p><i>Из истории математики</i></p>	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста о значении математики в жизни человека; - поисковое чтение текста лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - дискуссия по теме «Роль математики в жизни человека»,</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах <u>Говорение:</u> фронтальная работа, индивидуальные монологические и диалогические высказывания, <u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>

	<p>- по темам «Из истории математики», «Учёба в университете», «Выбор профессии».</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>-лексико-грамматический тест (Рекомендуемые источники 8.1, 8.2)</p>	
<p><i>Обыкновенные дроби</i></p> <p><i>Математики Древней Греции</i></p>	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <p>- просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- по темам «Математики Древней Греции», «Студенческая научная конференция»; - ролевая игра «Обсуждение проблем молодёжи с представителями стран изучаемого языка». (Рекомендуемые источники 8.1, 8.2)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u></p> <p>с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>групповая работа, монологические и диалогические высказывания</p>
<p><i>Десятичные дроби</i></p> <p><i>Математическое образование</i></p>	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <p>- просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- дискуссия по теме «Математическое образование»;</p> <p><u>Письмо</u> - лексико-грамматический тест (Рекомендуемые источники 8.1, 8.2)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u></p> <p>с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>фронтальная работа, индивидуальные монологические и диалогические высказывания</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>индивидуальная работа</p>
<p><i>Возведение в степень и извлечение корня</i></p> <p><i>Известные математики</i></p>	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <p>- просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- Диалоги по теме «Известные математики»;</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u></p> <p>с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>индивидуальные монологические и диалогические высказывания, групповая работа</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>индивидуальная работа</p>

	- ролевая игра «Награды для математиков-исследователей». <u>Письмо</u> - лексико-грамматический тест. (Рекомендуемые источники 8.1, 8.2)	
Обобщающее повторение	<u>Лексико-грамматические тесты</u> <u>Говорение</u> - по пройденным темам (Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.5)	Фронтальная работа, работа в парах и группах

2 курс

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Маркетинг и продажа товаров	<u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - просмотр видео «Распределение обязанностей среди работников компании»; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - презентация по теме «Реклама товара или услуги» с включением описания графика <u>Письмо</u> написание делового письма об изменении условий сделки (Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)	<u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах <u>Говорение:</u> индивидуальные монологические высказывания <u>Письмо:</u> работа в парах
Предпринимательство	<u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - просмотр видео «Выбор имени компании»; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - презентация по теме «Успешные бизнес-компании» с включением описания графика;	<u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах <u>Говорение:</u> фронтальная и индивидуальная работа <u>Письмо:</u> работа в парах

	<p>- решение бизнес-кейса «Создание бизнес-компании».</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- написание деловых писем.</p> <p>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)</p>	
Бизнес-расходы	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста;</p> <p>- просмотр видео «Планирование бизнес-расходов в компании»;</p> <p>- выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <p>- просмотровое чтение текста по теме;</p> <p>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</p> <p>Детальное понимание текста</p> <p>- изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- решение бизнес-кейса по теме «Производство сувениров»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- написание письма клиенту по поводу оплаты товара или услуги.</p> <p>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u></p> <p>с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>фронтальная работа</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>индивидуальная работа</p>
Франчайзинг	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста;</p> <p>- просмотр видео «Организация международного франчайзинга»;</p> <p>- выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <p>- просмотровое чтение текста по теме;</p> <p>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</p> <p>Детальное понимание текста</p> <p>- изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- решение бизнес-кейса по теме «Покупка франшизы»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- написание деловых писем</p> <p>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.5)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u></p> <p>с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u> групповая работа</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>индивидуальная работа</p>
<p>Основные алгебраические понятия</p> <p>Алгебраические выражения</p>	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста;</p> <p>- выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <p>- просмотровое чтение текста по теме;</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u></p> <p>с выполнением заданий фронтально, в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u> групповая работа</p>

	<p>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u></p> <p>- ролевая игра «На международной научной конференции». <u>Письмо</u></p> <p>- лексико-грамматический тест. <i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.2)</i></p>	<u>Письмо:</u> индивидуальная работа
<i>Линейные уравнения и графики функций; их использование в экономическом анализе</i>	<u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - ролевая игра «Образование в США»; - презентация по теме с включением описания графика. <u>Письмо</u> - лексико-грамматический тест. <i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.2)</i>	<u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий фронтально, в парах, группах <u>Говорение:</u> фронтальная, индивидуальная и групповая работа <u>Письмо:</u> индивидуальная работа
<i>Квадратные уравнения и графики квадратичных функций; их использование в экономическом анализе</i>	<u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - по теме «Покупка компьютера», «Корпорация IBM»; - презентация по теме с включением описания графика. <u>Письмо</u> - лексико-грамматический тест. <i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.2)</i>	<u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах <u>Говорение:</u> диалогические высказывания, групповая работа <u>Письмо:</u> индивидуальная работа
<i>Алгебраические уравнения и графики функций высших порядков;</i>	<u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u>	<u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах

их использование в экономическом анализе	<p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия по теме «Математика для экономистов»; - презентация по теме с включением описания графика. <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический тест. <p><i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.2)</i></p>	<p><u>Говорение:</u> фронтальная работа, индивидуальные монологические высказывания</p> <p><u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
Обобщающее повторение	<p><u>Лексико-грамматические тесты</u></p> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по пройденным темам <p><i>(Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.5)</i></p>	Фронтальная работа, работа в парах и группах

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

1 курс

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<i>Основы бизнеса</i>	Виды бизнес-компаний	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка монологического высказывания.
<i>Стажировки</i>	Стажировка в успешной компании	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка монологического высказывания 3. Написание неофициального письма
<i>Работа с клиентами</i>	Работа с клиентами по телефону	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка монологического и диалогического высказывания 3. Написание официального письма
<i>Производственный процесс</i>	Расположение объектов на производстве	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом 3. Написание делового письма

<i>Устройство на работу</i>	Собеседование при устройстве на работу	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом 3. Подготовка к написанию контрольной работы
<i>Основные математические понятия Целые числа Из истории математики</i>	Из истории математики	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка монологического высказывания 3. Подготовка к выполнению лексико-грамматического теста
<i>Обыкновенные дроби Математики Древней Греции</i>	Подготовка к студенческой конференции	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка монологического и диалогического высказывания 3. Подготовка к выполнению лексико-грамматического теста
<i>Десятичные дроби Математическое образование</i>	Математическое образование	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка монологического высказывания 3. Подготовка к написанию лексико-грамматического теста
<i>Возведение в степень и извлечение корня Известные математики</i>	Награды для математиков-исследователей	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка диалогического и монологического высказывания 3. Подготовка к написанию контрольной работы
<i>Обобщающее повторение</i>	Лексико-грамматический изученный материал	Подготовка к написанию контрольной работы

2 курс

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<i>Маркетинг и продажа товаров</i>	Роль рекламы в маркетинге и продаже товаров	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка презентации по теме с включением описания графика 3. Написание делового письма об изменении условий сделки
<i>Предпринимательство</i>	Этапы создания новой бизнес-компании Успешные бизнес-компании	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка презентации по теме 3. Написание делового письма
<i>Бизнес-расходы</i>	Виды бизнес-расходов	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка к решению бизнес-кейса. 3. Написание делового письма по поводу оплаты товара или услуги.
<i>Франчайзинг</i>	Франчайзинг в развивающихся странах	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка к решению бизнес-кейса. 3. Подготовка к написанию контрольной работы
<i>Основные алгебраические понятия Алгебраические выражения</i>	Алгебра – важная часть математики	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка к выполнению лексико-грамматического теста
<i>Линейные уравнения и графики функций; их использование в экономическом анализе</i>	Экономический анализ, алгоритм описания графика	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка презентации по теме с включением описания графика 3. Подготовка к выполнению лексико-грамматического теста
<i>Квадратные уравнения и графики квадратичных функций; их использование в экономическом анализе</i>	Экономический анализ, алгоритм описания графика	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка к презентации по теме с включением описания графика. 3. Подготовка к выполнению лексико-грамматического теста

<i>Алгебраические уравнения и графики функций высших порядков; их использование в экономическом анализе</i>	Математика для экономистов	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка к презентации по теме 3. Подготовка к выполнению лексико-грамматического теста
<i>Обобщающее повторение</i>	Лексико-грамматический изученный материал	Подготовка к написанию контрольной работы

Студенты 1 курса, уровень владения английским языком которых по результатам входного тестирования был оценен как A1-A2, в течение первого года изучения дисциплины «Иностранный язык» дополнительно в часы, отведенные на самостоятельную работу, проходят обучение на образовательной платформе Rosetta Stone Catalyst. Данная работа оценивается в конце 1 и 2 семестра по шкале от 1 до 5 баллов. Набранные баллы учитываются при выставлении аттестации за работу в первой и второй половине каждого семестра.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Пример текущей контрольной работы:

1. Read the text and answer the questions below it.

Benjamin Peirce was an American mathematician. He made contributions to celestial mechanics, statistics, number theory, algebra, and the philosophy of mathematics. After graduating from Harvard University in 1829, he remained as a tutor, and was subsequently appointed professor of mathematics in 1831. He taught at Harvard University for approximately fifty years. He added astronomy to his portfolio in 1842, and remained as Harvard professor until his death. In addition, he was rather creative in the development of Harvard's science curriculum, served as the college librarian, and was director of the U.S. Coast Survey from 1867 to 1874. He was also elected a Foreign Member of the Royal Society of London in 1852

In number theory, he proved there is no odd perfect number with fewer than four prime factors. In algebra, he was notable for the study of associative algebra. In the philosophy of mathematics, he became known for the statement that "Mathematics is the science that draws necessary conclusions". Like George Boole, Peirce believed that mathematics could be used to study logic. These ideas were further developed by his son Charles who noted that logic also includes the study of faulty reasoning. His son James also taught mathematics at Harvard and succeeded to his father's professorship.

Benjamin Peirce is often regarded as the earliest American scientist whose research was recognized as world class. The lunar crater Peirce is named after him. Post-doctoral positions in Harvard University's mathematics department are named in his honor as Benjamin Peirce Fellows and Lecturers.

1. What scientific fields did Benjamin Peirce contribute into?
2. How long did he teach students at Harvard University?
3. What did he prove in number theory?
4. What is he famous for in the philosophy of mathematics?
5. How are post-doctoral positions in Harvard University's mathematics department called?

2. Decide whether the following statements are "true" or "false".

6. He took part in the development of Harvard's science curriculum.
7. He was highly appreciated by the Royal Society of London.
8. He shared some views on mathematics with George Boole.

9. He was director of the U.S. Coast Survey until his death.
 10. Charles Peirce succeeded to his father's professorship.

3. Match the words with their meanings.

11. remainder	a) неопределённый
12. quotient	b) обычный
13. quantity	c) отчётливый
14. assess	d) принимать
15. adopt	e) не принимать во внимание
16. deduce	f) частное
17. override	g) выводить (заключение)
18. undefined	h) остаток
19. distinct	i) оценивать
20. customary	j) количество

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. A whole number is number without a _____ component.
 a) whole b) fractional c) cardinal
22. It is very important to _____ the answers generated by a computer.
 a) argue b) allow c) assess
23. He must bear in mind this _____.
 a) brackets b) convention c) tasks
24. You can perform this task if you obey the _____ rule.
 a) customary b) equal c) outer
25. There _____ two rules for adding and subtracting positive and negative numbers.
 a) consider b) exist c) indicate
26. China has lots of opportunities for interns to _____ experience.
 a) acquire b) satisfy c) mean
27. There are four essential _____ for working across cultures.
 a) integers b) brackets c) skills
28. Successful interns _____ their communication to the local style.
 a) adjust b) achieve c) add
29. The company's fixed costs, or _____ more than \$500 a month.
 a) turnover b) profit c) overheads
30. He works in purchasing - it's a part of _____ chain.
 a) payment b) supply c) sale

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. How much _____ is Eric's turnover if he _____ 1,000 flash drives?
 a) will sell b) sell c) sells
32. She nearly always _____ her team.
 a) encourage b) encourages c) is encouraged
33. The number _____ unchanged in absolute magnitude.
 a) is left b) leave c) have left
34. Mathematics _____ a vital factor in our rapid evolution as a society.
 a) have b) has been c) has to
35. The operation of addition or subtraction _____ performed.
 a) are b) have c) is
36. The Chinese _____ their bicycles everywhere.
 a) ride b) rides c) is riding
37. In New Zealand more sheep _____ than people.
 a) lives b) live c) is living

38. By the end of the week he _____ the task.
a) is solving b) have been solving c) will have solved
39. Some students _____ at the universities with a degree of competence in mathematics.
a) arrives b) has arrived c) arrive
40. These signs _____ two distinct purposes.
a) serve b) are served c) has served

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

exactly	addition	adjust	consider	magnitude	product
difference	signs	survey	explanation	outer	gain

41. He would like to work for this company to _____ experience.
42. An odd number is a whole number that cannot be divided _____ by two.
43. When one number is subtracted from another, the result is called a _____.
44. The number that is the result of multiplication of two other numbers is called a _____.
45. Division should be carried out before _____.
46. You should provide the _____ of the rules for multiplication.
47. The _____ brackets are also called square brackets.
48. The numbers can be separated by positive and negative _____.
49. I was responsible for conducting an online market _____.
50. It's very important to _____ your communication to a local style.

7. Imagine that you are applying for a job. You are going to send an email to your prospective employer. You have already compiled your CV. Now you need to write down your cover letter. Do not forget to mention your education, previous experience (if any), type of work requested.

Домашние творческие задания:

1. Подготовка монологических высказываний по изучаемым темам.
2. Подготовка диалогических высказываний по изучаемым темам.
3. Подготовка к участию в ролевых играх.
4. Подготовка к анализу ситуации с визуально-репрезентативным компонентом
5. Подготовка презентаций по изучаемым темам с включением описания графика.
6. Написание деловых писем.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента английского языка и профессиональной коммуникации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Код компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с	Типовые контрольные задания, необходимые для
-----------------	-----------------------	---	--

	компетенции	компетенциями/индикаторами достижения компетенции	оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки; - основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; - понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; - наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки; <p><i>уметь:</i></p>	<p>Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам; изучение разговорных клише для использования в различных ситуациях межличностного и профессионального общения</p> <p>Аудирование и реферирование текстов; составление диалогов, проведение дискуссий, организация ролевых игр по изучаемым темам</p> <p>Изучающее чтение профессиональных текстов; составление глоссариев профессиональной лексики</p>

		<p>- понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- базовую лексику делового и профессионального общения;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения</p>	<p>Аудирование, монологические и диалогические высказывания по изучаемым темам, написание деловых электронных писем</p> <p>Изучение разговорных клише делового и профессионального дискурса</p> <p>Анализ ситуаций с визуально-репрезентативным компонентом: описание графиков, подготовка презентаций в PowerPoint с включением описания графика по изучаемым темам</p> <p>Ознакомительное и изучающее чтение аутентичных текстов</p>
	<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>знать:</i></p> <p>- лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации;</p> <p>- межкультурные различия, культурные традиции и реалии;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации</p>	<p>Составление диалогов, организация дискуссий и ролевых игр по изучаемым темам</p>
	<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><i>знать:</i></p> <p>- особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;</p>	<p>Работа с учебно-справочной литературой, Интернет ресурсами</p>
	<p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>		

	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации 	<p>по изучаемым темам; ознакомительное и изучающее чтение иноязычных текстов</p> <p>Подбор источников информации при подготовке презентации по изучаемой теме</p> <p>Изучение алгоритма реферирования текстов; изучение образцов аутентичной письменной коммуникации</p> <p>Реферирование текста по изучаемым темам в письменной форме; написание деловых писем (написание делового письма клиенту об изменении условий сделки; написание делового письма клиенту по поводу оплаты товара или услуги)</p>
--	---	--	---

Студенты 1 курса, уровень владения английским языком которых по результатам входного тестирования был оценен как A1-A2, в течение первого года изучения дисциплины «Иностранный язык» дополнительно в часы, отведенные на самостоятельную работу, проходят обучение на образовательной платформе Rosetta Stone Catalyst. Данная работа оценивается в конце 1 и 2 семестра по шкале от 1 до 5 баллов. Набранные баллы учитываются при выставлении аттестации за работу в первой и второй половине каждого семестра.

Система расчета баллов промежуточной аттестации в конце семестра:

1 курс 1 семестр

Зачет

Письменная часть

1. Аудирование 2 текстов длительностью 2-3 минуты, аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Лексико-грамматический тест 2300-2500 печатных знаков (15 баллов).
3. Написание делового письма (5 баллов).

Устная часть

4. Монологическое высказывание (30 баллов).

1 курс 2 семестр

Зачет

Письменная часть

1. Аудирование 2 текстов длительностью 2-3 минуты, аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Лексико-грамматический тест 2300-2500 печатных знаков (15 баллов).
3. Написание делового письма (5 баллов).

Устная часть

4. Анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом (30 баллов).

2 курс 3 семестр

Зачёт

Письменная часть

1. Аудирование 2 текстов длительностью 2-3 минуты, аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Лексико-грамматический тест 2300-2500 печатных знаков (15 баллов).
3. Написание делового письма клиенту об изменении условий сделки (5 баллов).

Устная часть

4. Презентация с включением описания графика (30 баллов).

2 курс 4 семестр

Экзамен

Письменная часть

1. Аудирование 2 текстов длительностью 2-3 минуты, аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Лексико-грамматический тест 2300-2500 печатных знаков (15 баллов).
3. Написание делового письма клиенту по поводу оплаты товара или услуги (5 баллов).

Устная часть

4. Анализ и реферирование текста 2200-2500 печатных знаков (15 баллов).
5. Анализ кейса (15 баллов)

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачёт (письменная часть)

Пример промежуточной аттестационной работы:

1. Listen to the text carefully and answer the questions.

1. From what documents do we know about Hypatia?

2. When was Hypatia born?
3. At what age did Hypatia die?
4. In what fields did she investigate?
5. What was her father?

2. Listen to the test and decide whether the following statements are “true” or “false”.

6. Galileo Galilei was born in 1632 in Italy.
7. He was teaching astronomy at the university.
8. He died when he was under the arrest by the Catholic Church.
9. Galileo Galilei and Copernicus were good friends.
10. Galileo Galilei published a book on astronomy.

3. Match the words and phrases with their meanings. (English-English)

11. exponent	a. a quality or feature of something;
12. multiplication	b. a division or part of a whole number;
13. property	c. income from business activities;
14. lead	d. the process of adding a number to itself a particular number of times;
15. ratio	e. the number that appears above the line in a common fraction;
16. numerator	f. one of the written numbers from 0 to 9;
17. fraction	g. the amount that is left when one number cannot be divided exactly by another;
18. revenue	h. a potential sales contact;
19. digit	i. a relationship between the sizes of two numbers;
20. remainder	j. a small number or letter written above and to the right of another number to show how many times you should multiply a number itself

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. We should find a common _____ before carrying out the subtraction of fractions.
a. fraction b. numerator c. denominator
22. We can _____ the rule for multiplication of positive and negative numbers.
a. subtract b. deduce c. rely
23. This sign represents an amount or _____.
a. equal b. quotient c. quantity
24. Mathematics education research has its own ..., theories and methods.
a. concepts b. calculators c. fractions
25. In the fraction ‘two thirds’ the numerator tells us that the fraction represents two equal parts, and the denominator tells us that three parts make up _____.
a. numbers b. an integer c. a proper fraction
26. A _____ means two equal numbers multiplied together.
a. square root b. square c. root
27. There is one parallel line through the _____ not intersecting the line.
a. point b. zero c. decimal point
28. The square root of one million equals _____.
a. one hundred b. one thousand c. two hundred
29. When a decimal number is multiplied by 100, its decimal point moves _____ to the right.
a. one place b. two places c. three places
30. The _____ of the answers generated by a computer is very important.
a. assessment b. quotient c. sign

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. He _____ the founder of non-Euclidean geometry.
 a. were called b. have been called c. may be called
32. He will explain the method of _____ numbers.
 a. squaring b. square c. squares
33. The students _____ compare the results.
 a. can b. are allowed c. are able
34. _____ numbers is not difficult.
 a. Squared b. Squaring c. Square
35. He ... the operations in a long mathematical expression at the moment.
 a. performs b. perform c. is performing
36. A fraction includes a denominator _____ below the line.
 a. displayed b. displaying c. is displayed
37. The number _____ unchanged in absolute magnitude.
 a. has left b. is left c. leaves
38. A denominator ... how many parts make up a unit is placed below the line.
 a. indicated b. indicating c. has indicated
39. We should never _____ on intuition.
 a. rely b. to rely c. relied
40. You ... to provide the translation of these terms.
 a. are able b. was able c. is able

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

confirm	long-term	during	adapt	half	customers
on-time	voicemail	through	accept	ally	companies

41. Give _____ the right product in the right place at the right time.
42. _____ spend too much on customer service training.
43. You can _____ this order by email.
44. You are going to say to your customer important points _____ the call.
45. It is not easy to _____ to a different culture.
46. Working with an experienced manager, your job is to guarantee ideal stock levels and _____ deliveries.
47. Every contact must contribute to customer satisfaction if a company wants to build a _____ relationship.
48. If they put you on hold, keep smiling while you wait so that you are ready when you get _____ to the customer.
49. Please, _____ our sincere apologies for this error.
50. We can offer you a six-month subscription to New Logistics at _____ price.

7. Complete the text using the words from the box. There are three extra words.

integers	properties	number	branch	product	difference
sciences	whole	subtraction	remainder	quotient	ratio
addition					

Arithmetic is a (51) _____ of mathematics that consists of the study of numbers, especially the (52) _____ of the traditional operations on them – addition, (53) _____, multiplication and division. The addition of two (54) _____ numbers is the total amount of those values combined. Subtraction is an arithmetic operation that represents the operation of removing objects from a collection. The result of a subtraction is called a (55) _____. The multiplication of whole numbers may be thought as a repeated (56) _____. The division of two natural numbers provides a (57) _____.

Arithmetic is an elementary part of number theory, and number theory is considered to be one of the top-level divisions of modern mathematics, along with algebra, geometry, and analysis. The

term 'arithmetic' was used until the beginning of the 20th century as a synonym for (58) '_____ theory'. German mathematician Carl Friedrich Gauss said, "Mathematics is the queen of the (59)_____ - and number theory is the queen of mathematics." Primary education in mathematics often places a strong focus on algorithms for the arithmetic of natural numbers, (60)_____, fractions, and decimals.

8. Write an email to the manager of a software company about your disappointment at the service done on your computer. The computer was not delivered on time. After your computer was returned it was worse then before. It caused a lot of inconvenience.

Зачёт (устная часть)

Темы монологических высказываний:

1. Организационная структура компании
2. Стажировка – важная составляющая университетского образования
3. Работа с клиентами
4. Правила общения с клиентом по телефону
5. Из истории математики
6. Математики Древней Греции
7. Математическое образование
8. Известные математики и их награды

Анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом

Примеры заданий:

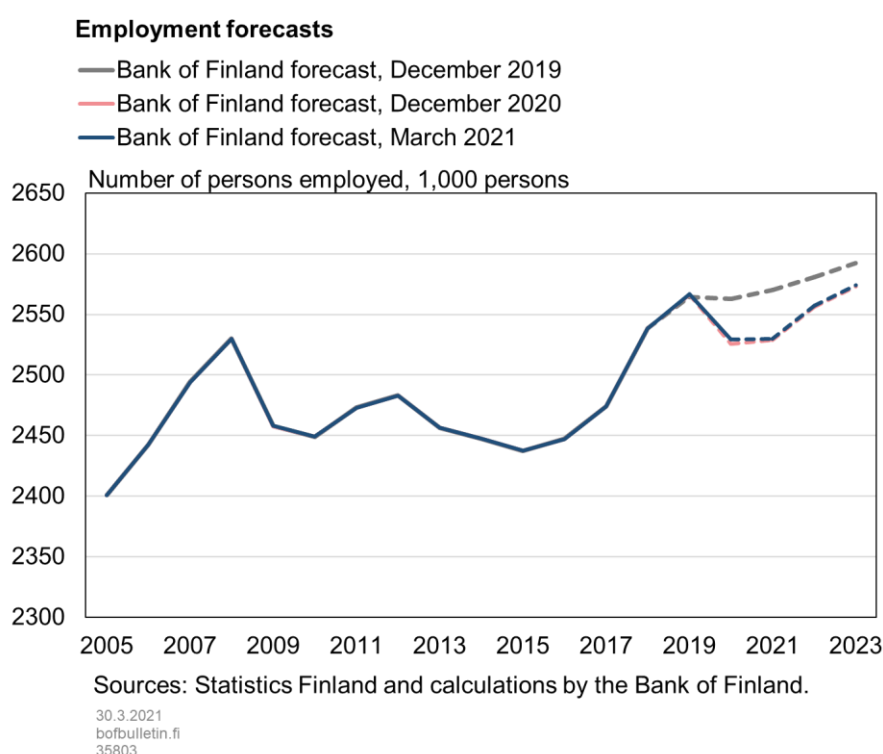
1. Examine the CV/résumé and get ready to provide a report for the CEO of the company about the prospective employee:

PERSONAL INFORMATION	First name <i>Tatiana</i> Surname <i>Petrova</i> Address <i>Suvorova st., 8-35, Moscow, 125031, Russia</i> Mobile number <i>8 921 71234567</i> E-mail address <i>tpetrova@mail.ru</i> Sex <i>Female</i> Date of birth <i>14 April 1993</i>
JOB APPLIED FOR	<i>Big Data Analyst</i>
WORK EXPERIENCE August 2013 – Present	<i>Senior Manager</i> <i>Benzon Motors, Moscow, Russia</i>
EDUCATIONAL TRAINING September 2015–June 2019	<i>Bachelor of Arts in Economics</i> <i>Financial University under the Government of the Russian Federation</i>
PERSONAL SKILLS Mother tongue Other languages Communication skills Computer skills	<i>Russian</i> <i>English B2</i> <i>Experienced at giving presentations to large audiences</i> <i>Proficient with Microsoft Office programmes, Outlook, Internet Explorer and Project</i>

Other skills	Also competent with sector specific software packages Driving license Classical literature, pop music, swimming
REFERENCES	Are available upon request

2. Examine the graph and provide the detailed description of the employment forecast by the Bank of Finland:

Employment will strengthen slowly



Темы презентаций с включением описания графика:

1. Реклама товара или услуги
2. Успешные бизнес-компании
3. Линейные уравнения и графики функций; их использование в экономическом анализе
4. Квадратные уравнения и графики квадратичных функций; их использование в экономическом анализе
5. Алгебраические уравнения и графики функций высших порядков; их использование в экономическом анализе

Экзамен

Образец экзаменационного билета:

1. Прослушайте аудиотекст и выполните задания на его основе (10 баллов)
2. Выполните лексико-грамматические задания (15 баллов)
3. Напишите деловое письмо по заданной теме (5 баллов)
4. Выполните анализ и реферирование текста «WHAT IS A BUSINESS REPORT?» (15 баллов)

5. Решите кейс по проблеме «PROVIDING FINANCIAL REPORTS» (15 баллов)

Экзаменационные задания (письменная часть)

1. Listen to the text and answer the questions.

1. How much time and where should franchisees train for the franchise Fair do's hairdos?
2. When and where was the franchise Mountie Sandwich Shop opened?
3. What was the problem with Mountie Sandwich Shop?
4. Where was the franchiser of Tween 'n' Dream located?
5. Where and how many stores has the franchiser of Tween 'n' Dream got at present?

2. Listen to the interview and decide whether the following statements are "true" or "false".

6. When you are running a company one of the main goals is to develop the main blocks of its strategy.
7. It is not quite essential to watch people grow and work as a team within the company.
8. To be a chief executive of a food-manufacturing company is boring.
9. From time to time the chief executive of the company is actually off duty.
10. The food-manufacturing company is functioning all year round without interruption.

3. Match the words and phrases with their meanings.

11. invoice	a) bank in the country of an exporter that tells the exporter about a letter of credit
12. premises	b) charge for services such as accounting, marketing, R&D, etc.
13. issuing bank	c) process of trying to find out all the details or facts about something in order to discover who or what caused it or how it happened
14. management fee	d) bank that makes available letters of credit
15. franchise fee	e) something such as money or property that or person or company owns
16. investigation	f) obtain money for an investment
17. raise capital	g) payment for the use of a company's name and methods
18. advising bank	h) statement listing goods or services provided and their prices, used in business as a record of sale
19. bill of exchange	i) order written by an exporter instructing an importer to pay a specified amount of money at a specified time
20. asset	j) buildings and land that a business or organization uses

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. Money spent regularly on rent, insurance, electricity and other things for a business to operate.
a) overheads b) revenues c) incomes
22. The amount of money you still owe to a supplier is called _____.
a) costs b) account c) outstanding balance
23. The container shipping industry was expanding from a _____ small market.
a) relatively b) gradually c) increasingly
24. _____ growing awareness of global warming businesses will look for sources of energy to replace oil and gas.
a) As a result of b) Because c) Due
25. To talk about profit as a percentage, you can use the word _____.
a) revenue b) margin c) income
26. After you sign an agreement, the next step is to _____ a loan from the bank.
a) raise b) obtain c) apply
27. _____ is the total amount of specific goods or services that are available to consumers.
a) Invoice b) Demand c) Liquidity
28. The amount of money a government has to spend is called _____.
a) margin b) budget c) capital

29. _____ messaging will become increasingly accepted as a form of business communication.
 a) Instant b) Impulse c) Constant
30. It's good to make a profit, it's bad to make a _____.
 a) loss b) less c) loan

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. If they _____ our business plan, they will invest in our business.
 a) will like b) like c) liking
32. I have never _____ anything so ridiculous.
 a) heard b) heared c) hear
33. She has _____ worked here for three years.
 a) ever b) already c) since
34. She _____ that she was leaving the company.
 a) told b) said c) asked
35. If you _____ today, I will give you the items at the lower price.
 a) sign b) signed c) will sign
36. Do you have _____ questions to ask me?
 a) some b) any c) an
37. What _____ a circulation of this magazine?
 a) has b) does c) is
38. Unless you _____ our invoice within five days, we will take legal actions.
 a) will pay b) pay c) paid
39. Please note that _____ your account is paid within seven days, we will take legal actions.
 a) if b) unless c) as soon as
40. _____ we have sourced a supplier, we have not yet agreed the price.
 a) Although b) However c) Therefore

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

goods	premises	amendments	Chamber	transaction	vehicle
bears	obligation	delivery	charter	expense	get

41. In 1936, for the first time, the International _____ of Commerce published under the name of Incoterms a series of international rules.
42. In order to adapt these rules into the most recent international trade practices, many _____ have been added to the rules of 1936 accomplishing what today is called "Incoterms 2010".
43. The choice of the Incoterm is an integral part of a commercial _____.
44. The Incoterm "Ex Works" means that the seller delivers when it places the goods at the disposal of the buyer at the seller's _____ or at another named place.
45. The seller does not need to load the goods on any collecting _____, nor does it need to clear the goods for export, where such clearance is applicable.
46. The parties are advised to specify the point within the named place of _____, as the costs and risks to that point are for the account of the seller.
47. The buyer _____ all costs and risks involved in taking the goods from the agreed point, if any, at the named place of delivery.
48. EXW represents the minimum _____ for the seller.
49. The seller has no obligation to the buyer to load the _____, even though in practice the seller may be in a better position to do so.
50. If the seller does load the goods, it does so at the buyer's risk and _____.

7. Complete the text using the words from the box. There are three extra words.

retail	research	fee	franchise	training	left	stock
raise	costs	franchisee	franchiser	franchising	leave	

In 2002, I took a risk and I (51) _____ my job in a clothes shop to set up and run my own business – a (52) _____ outlet of a French clothing company. I made lot of phone calls and did a lot of market (53) _____ before deciding which (54) _____ to buy. Fortunately, I was able to (55) _____ all the money I needed. The initial (56) _____ were quite high as I had to pay a large franchise (57) _____, and purchase my stock. The (58) _____ gave me recommendations about the amount of the (59) _____ I needed for the size and location of my shop. Before starting, I attended a course in Paris, which gave me excellent (60) _____ and support. I finally signed the agreement and opened my shop. I haven't once regretted my decision.

8. Write an email (150-250 words).

You are interested in running a health club franchise and are contacting several companies as part of your research. Write an email to Elisabeth Masters at Spa Days saying that you are interested in opening an outlet; asking for information about their franchising agreements; asking some questions about the company history.

Экзаменационные задания (устная часть)

4. Выполните анализ и реферирование текста «CENTRAL BANK OF THE UK»

The central bank of the UK is the Bank of England; it was founded in 1694. Sometimes it is known as the 'Old Lady' of Threadneedle Street. The Bank's mission is to maintain monetary and financial stability. It is owned by the Government but set monetary policy independently. Its mission is to deliver monetary and financial stability for the British people. Parliament has given to The Bank of England powers through legislation, which means that it is accountable to both Parliament and the public.

The Bank is overseen by a board of directors, known as the Court of Directors, who are appointed by the Queen on the recommendation of the Prime Minister and the Chancellor. Court is responsible for setting and monitoring the Bank's strategy and taking key decisions on spending and appointments.

The Bank of England demonstrates its accountability to Parliament through the House of Commons Treasury Committee. Its Governors, Executive Directors and external Monetary Policy Committee and Financial Policy Committee members regularly appear before the committee after the Inflation Report, Financial Stability Report and Prudential Regulation Authority Annual Report are published.

The Bank of England issues banknotes and manages the UK's currency. Only the Bank of England can issue banknotes in England and Wales. Several banks in Scotland and Northern Ireland can also issue notes, and the Bank of England monitors this process.

The Bank of England monetary stability objective is to deliver stable prices and confidence in the UK's currency. It is the main aim of the Bank's Monetary Policy Committee (MPC).

The Bank of England also has responsibility for UK financial stability. It makes sure that the system runs smoothly and that people can trust financial institutions. Its Financial Policy Committee (FPC) looks out for and works to remove or reduce risks and weaknesses in the UK financial system. The Bank's Prudential Regulation Authority (PRA) regulates and supervises roughly 1,700 banks, building societies, credit unions, insurers and investment firms to ensure that they are run safely.

(From *The Encyclopedia of the Industrial Revolution in World History*)

5. Решите кейс по проблеме «ANALYZING FINANCIAL STATEMENTS»

You are a senior accountant of the company. Companies' financial statements have to give a true and fair view of a company's profit and its assets and liabilities. The CFO of the company asks you to provide bookkeepers with the information of the financial statements which are included in the Annual Report of the company. How are you going to comment on these three financial statements?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Восковская А.С. Maths for economists = Математика для экономистов для студентов 1 курса, дисциплина «Иностранный язык-Английский язык», направление подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. - Москва: Финансовый университет, 2018. - 138 с. – Информационно-образовательный портал. - URL : voskovskaya_a_s_karпова_t_a_maths_for_economists.pdf (дата публикации: 28.04.2018). – Текст : электронный. - Режим доступа: ИОП. - Дисциплина Английский язык. - Учебные материалы. - Только для зарег. пользователей.
2. Мельничук, М.В. Английский язык: математика для экономистов: учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки "Прикладная математика и информатика", "Прикладная математика", "Информационная безопасность", "Экономика" и "Бизнес-информатика" / М.В. Мельничук, А.С. Восковская, Т.А. Карпова; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 214 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936550> (дата обращения: 18.06.2022). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Деловой английский язык: учебное пособие для всех направлений бакалавриата и магистратуры / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Кнорус, 2022. — 166 с. — (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943115> (дата обращения: 18.05.2022). — Текст : электронный.
4. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. B 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. – Текст : непосредственный.
5. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу
<https://hstalks.com/business/>
- Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
- Annual Reviews
- Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing
- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным

программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий и написание тестов в системе АСТ могут использоваться компьютерные классы. Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint.